

原稿整理票

『言語表現研究』に投稿の際、原稿に添付してください。

和文表題			
英文表題			
氏名	漢字		
	ふりがな		
	ローマ字		
所属機関			
原稿内容	ページ数：（ ） ページ 表：（ ） 枚・図：（ ） 枚・写真：（ ） 枚		

自宅	郵便番号	
	住所	
	電話番号	
	メール	
所属先	郵便番号	
	住所	
	電話番号	
	メール	

* 著者校正などの送付先として、特に希望があれば、自宅・所属先のいずれかを○で囲んでください。

チェック表

【提出物】

- 原稿整理票 1部
- 原稿 事務局用 1部
 査読用 3部
- 電子ファイル：メールで学会事務局アドレス（info@gengo-hyogen.org）宛に提出すること。

【原稿形態】

- 字数・行数は守られているか。
 - ・縦書き…30字×24行×2段(1頁目は, 30字×19行×2段)。
 - ・横書き…和文の場合は, 37字×39行×1段(1頁目は, 37字×32行×1段)。
 英文の場合は, 74 Strokes×39 Lines×1段(1頁目は, 74 Strokes×32 Lines×1段)。
- * 頁数については, 9~15頁とし, 15頁を超える論文は掲載しないものとする。
- 句読点・かぎ括弧は, それぞれ1マスとしてあるか。
- ローマ字及び算用数字は, 1マスに2字記入してあるか。
- 注及び引用文献は, 論文末尾に一括して掲げてあるか。
- 事務局用1部と査読用3部の様式を整えてあるか。
 - ・事務局用…1行目に題目, 2行目に副題, 5行目に氏名, 論文末尾には, 執筆者のひらがな書き氏名と所属機関を記入。
 - ・査読用…1行目に題目, 2行目に副題, 3行目に英文題目, 4行目に英文副題を記入。
 5行目の氏名及び論文末尾のひらがな書き氏名・所属機関等, 執筆者を特定できる情報は空欄とする。