

兵庫教育大学言語表現学会 平成25年度 第1回研究発表会 発表申込要領

研究発表の申込には、次の2種類の書類が必要となります。

1 発表題目

2 発表要旨集に掲載する原稿

受付締切 6月14日(金)17時必着

提出先 mitshino@hyogo-u.ac.jp (小竹先生)

kikkawa@hyogo-u.ac.jp (吉川先生)にもCCを届けてください。

受領確認 事務局より題目等を受け取った旨の確認メールをお届けしますので、必ず返信をしてください。このメールの往復によって、受付確認とします。

提出したにもかかわらず、6月16日(日)までに確認メールが届かない場合は、17日(月)の正午までにお問い合わせ下さい。

「確認メール」への返信がない場合、事務局は責任を持ってません。くれぐれも返信を忘れないようにしてください。

ネットの不具合に関しても、事務局は責任を持ってません。

各項目の詳細

1 発表題目の申込

提出方法 メール本文中に以下の必要事項をお書き下さい。

科別(国語・英語)

氏名

学年・所属ゼミ(在学生のみ)

発表題目

機器の使用(使用の有・無、使用する場合は持参・事務局準備希望、機器名)

事務局が準備できる機材はプロジェクターとスクリーンです。それ以外の機材は持参してください。

申し込みは、発表者本人が行って下さい。

申込後の発表取り消し、題目変更はできません。

プログラムの編成は編集委員会にご一任下さい。

2 発表要旨集原稿の提出

【要旨集原稿のフォーマット】は以下の通りです。

用紙サイズ: B5用紙(縦置き)、横書き

文字サイズ: 10ポイント程度

書式: 1行目 発表題目

2行目 所属・氏名(本学在学生の場合の所属は「兵庫教育大学大学院言語系(国語・英語)」)

3行目 要旨本文(400字程度; 英文の場合は150語程度)

図や表を挿入される場合は、事務局にお問い合わせ下さい。

【提出方法】

メール本文中にテキスト形式で貼り付けたものと、上記形式による添付ファイル

添付ファイルについては、必ず使用したソフト名を明記してください。

発表者本人が提出してください。

提出期限を厳守して、遅れないように提出してください。

提出原稿は事務局で編集します。最終レイアウト等につきましては、事務局にご一任ください。

3 その他

メールでの申込が不可能な場合には、事前に事務局(電話0795-44-2093~小竹)までご相談ください。

一人あたりの持ち時間は35分です。(発表25分・質疑応答10分)

発表資料は、50部をご用意下さい。

学外の方で、発表資料を郵送される場合は、事前に事務局にご連絡ください。

(研究発表会当日は休日のため、大学では、宅配便・郵便とも受け取ることはできません。)

以上

研究発表会についての連絡・お問い合わせ先

〒673-1494

兵庫県加東市下久米942-1

兵庫教育大学言語表現学会 事務局

担当 小竹 光夫

E-Mail mitshino@hyogo-u.ac.jp

研究室電話 0795-44-2093